

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ



П Р А В И Л Н И К
О ПРИЈАВИ, ИЗРАДИ И ОДБРАНИ
ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА

Крагујевац, новембар 2025. година

Сенат Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 40. став 7. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 11/2021 – др. закон, 76/2023 и 19/2025) и члана 97. став 2. алинеја 3. а у вези са чланом 46. став 7. Статута Универзитета у Крагујевцу (број: П-01-384 од 23.04.2024. године – пречишћен текст) са изменама и допунама број: П-01-746/5 од 07.10.2025. године, на седници одржаној 27. новембра 2025. године, донео је

П Р А В И Л Н И К

О ПРИЈАВИ, ИЗРАДИ И ОДБРАНИ ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА

І Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о пријави, изради и одбрани докторског уметничког пројекта ближе се уређује поступак и услови за пријаву, израду и одбрану докторског уметничког пројекта на Универзитету у Крагујевцу.

Члан 2.

Докторски уметнички пројекат је завршни део студијског програма докторских академских студија уметности и изражава се ЕСП бодовима. Број бодова којима се исказује завршни део студијског програма докторских академских студија улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Докторски уметнички пројекат је самостални, оригинални уметнички рад и састоји се од писаног дела рада и јавне уметничке презентације.

Јавна уметничка презентација представља оригинално извођење високог квалитета и може бити у форми концерта, сценског извођења музичког дела, солистичког концерта или неке друге врсте уметничког достигнућа.

Писани део рада представља резултат истраживања којим се даје темељно тумачење докторског уметничког пројекта у историјском, теоријском и критичком контексту.

Јавна уметничка презентација и писани део докторског уметничког пројекта нераскидиво су повезани, с тим да је тежиште докторског уметничког пројекта на јавној уметничкој презентацији, а писани део мора да се односи на реализовану јавну уметничку презентацију, као и да буде резултат самосталног уметничког истраживања које доприноси сазнањима унутар поља уметности.

Докторски уметнички пројекат се пише и брани на српском језику, односно на језику на коме је студијски програм акредитован.

Ако је студијски програм акредитован на српском језику докторанд пише и брани докторски уметнички пројекат на српском језику с тим да може писани део докторског уметничког пројекта да напише поред српског језика и на страном језику. Ако је ментор, коментор или члан комисије за оцену уметничке заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора, комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта, наставник са иностраног универзитета, писани рад и извештаји се поред српског језика обавезно пишу и на језику који знају ментор, коментор или члан комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта.

Ако је студијски програм акредитован на страном језику, докторанд пише и брани докторски уметнички пројекат на језику на коме је програм акредитован с тим да може да га напише и на српском језику. У овом случају пријава докторског уметничког пројекта и сви извештаји се састављају на језику на коме је студијски програм акредитован.

Рокови

Члан 3.

Ако је рок одређен на дане, дан када је предузета радња, односно дан у који пада догађај од ког се рачуна трајање рока, не урачунава се у рок, већ се почетак рока рачуна од првог наредног дана. Рок који је одређен на месеце, односно на године завршава се истеком оног дана, месеца, односно године, који по свом броју одговара дану када је обавештавање извршено, односно дану у који пада догађај од ког се рачуна трајање рока. Ако тог дана нема у последњем месецу, рок истиче последњег дана у том месецу.

Почетак и ток рокова не спречавају дани у којима орган не ради.

Ако последњи дан рока пада на дан у коме Универзитет или факултет не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

Поднесак је предат у року ако надлежни орган прими поднесак пре него што рок истекне. Ако се рок у коме може да се предузме нека радња рачуна у данима, месецима или годинама, сматра се да је рок одржан ако је радња предузета пре истека последњег дана рока.

Ако је поднесак предат препорученом поштом, као дан пријема поднеска сматра се дан када је предат поштанском оператору.

Поднесак који је упућен електронским путем када је дозвољено електронско достављање сматра се да је примљен у оно време када је испоручен у пријемну пошту на званичном мејлу на који се може вршити достављање.

Рокови из овог Правилника не теку у периоду од 01. јануара до 10. јануара и од 15. јула до 20. августа, изузев рокова који се односе на увид јавности у Извештаје, писање приговора и одговора на приговор.

Изузеће

Члан 4.

Члан комисије и органа факултета и Универзитета који учествују у поступку пријаве и одбране докторског уметничког пројекта мора се изузети:

- ако је са докторандом крвни сродник у правој линији, а у побочној линији до четвртог степена закључно, супружник или ванбрачни партнер или сродник по тазбини до другог степена закључно, па и када је брачна заједница престала;
- ако је са докторандом у односу старатеља, усвојитеља, усвојеника или хранитеља;
- ако постоје друге чињенице које доводе у сумњу његову непристрасност.

Чим сазна да постоји неки разлог за изузеће из става 1. тач. 1) и 2) овог члана, члан комисије или органа факултета и Универзитета застаје с поступком и о разлогу за изузеће одмах обавештава лице или орган који одлучује о изузећу.

Кад сазна да постоји разлог за изузеће из тачке 3) овог члана оно о томе само обавештава лице или орган који одлучује о изузећу.

О изузећу члана комисије одлучује стручни орган факултета. Ако стручни орган одлучи да се изузме члан комисије у конкретном поступку дужан је да истовремено предложи надлежном Већу Универзитета именовање новог члана комисије.

О изузећу члана колегијалног органа (стручни орган факултета, Комисија за претходна питања, Већа Универзитета, Сената Универзитета) одлучује председавајући колегијалног органа, а о изузећу председавајућег - колегијални орган.

Колегијални орган чији је члан изузет наставља поступак без њега.

Чланови комисије, ментор и коментор дужни су да поступају у складу са Правилником о спречавању сукоба интереса Универзитета у Крагујевцу.

II Пријава докторског уметничког пројекта

Члан 5.

Студент стиче право да пријави тему докторског уметничког пројекта уколико је положио све испите и испунио све обавезе предвиђене студијским програмом докторских академских студија које реализује факултет и услове прописане општим актом факултета и овим Правилником.

Студент подноси пријаву теме докторског уметничког пројекта надлежном органу факултета на одговарајућем обрасцу (Образац бр. 1 и Образац бр. 1а) са прописаним прилозима.

Пријављена тема докторског уметничког пројекта мора да буде из уже уметничке области студијског програма кандидата.

Уз пријаву теме докторског уметничког пројекта студент прилаже доказ о положеним испитима и стеченим ЕСП бодовима на докторским академским студијама и друге доказе

о испуњености услова за пријаву утврђених студијским програмом, општим актом факултета и овим Правилником.

Услов за пријаву докторског уметничког пројекта утврђује се студијским програмом докторских академских студија и општим актом факултета.

Члан 6.

Пријаву теме докторског уметничког пројекта усваја наставно-уметничко-научно веће факултета.

Члан 7.

Ментор се предлаже из реда наставника универзитета из књиге ментора акредитованог студијског програма докторских академских студија и који испуњава услове да буде ментор за вођење докторских уметничких пројеката у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија уметности на високошколским установама и који је компетентан за предложену тему докторског уметничког пројекта и који је из уже уметничке области је из које се ради докторски уметнички пројекат.

Ментор је наставник који руководи целокупним процесом пријаве, израде и одбране докторског уметничког пројекта.

Обавезе ментора на изради докторског уметничког пројекта су да:

1. руководи радом студента током израде докторског уметничког пројекта
2. надзире и усмерава рад студента током израде докторског уметничког пројекта;
3. ефективно и благовремено помаже студенту при избору и прецизном дефинисању теме докторског уметничког пројекта;
4. упућује студента у неопходну литературу;
5. упућује студента на примену одговарајућих метода научно/уметничко истраживачког рада;
6. одржава редовне консултације са студентом,
7. припрема студента за јавну презентацију,
8. одговара за све обавезе које има као ментор, а које су предвиђене овим Правилником.

Ментор може да руководи истовремено са највише пет докторских уметничких пројеката.

Ако је ментор наставник које нема стечен научни назив доктора уметности кандидату се може именовати и коментор.

Коментор може бити наставник са научним степеном доктора наука или доктора уметности који је ангажован на докторским студијама а који је компетентан за предложену тему докторског уметничког пројекта и који испуњава услове ментора из Стандарда 9 у пољу у коме је изабран у звање наставника.

Коментор је лице које помаже ментору приликом руковођења израдом писаног рада докторског уметничког пројекта. Коментор нема праве и обавезе ментора.

Обавезе коментора на изради докторског уметничко пројекта су да у сарадњи са ментором:

1. усмерава рад студента током израде докторског уметничког пројекта
2. ефективно и благовремено помаже студенту при избору и прецизно дефинисању теме докторског уметничког пројекта;
3. упућује студента у неопходну литературу;
4. упућује студента на примену одговарајућих метода научно/уметничко истраживачког рада;
5. одржава редовне консултације са студентом,
6. одговара за све обавезе које има као коментор, а које су предвиђене овим Правилником.

Коментор може да руководи истовремено са највише пет докторских уметничких пројеката.

У поступку израде и одбране докторског уметничког пројекта, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава преузете обавезе као ментор односно коментор, најдуже две академске године од одласка у пензију.

Промена ментора/коментора

Члан 8.

Изузетно, студент може да поднесе стручном органу факултета писани захтев са образложењем за прекид менторског/коменторског односа.

Уколико ментор или коментор без оправданог разлога у дужем временском периоду не испуњавају своје обавезе или из оправданих разлога нису у могућности да их обављају, студент може покренути процедуру промене ментора/коментора.

Ако је захтев из става 1. овог члана оправдан, стручни орган факултета покреће поступак за избор новог ментора/коментора.

Стручни орган утврђује образложени предлог за разрешење досадашњег ментора/коментора и истовремено утврђује предлог за именовање новог ментора/коментора.

Стручни орган при предлагању промене ментора/коментора дужан је да Већу за уметничке области Универзитета достави поред Одлуке и Образац 1А.

Одлуку о разрешењу ментора/коментора и именовању новог ментора/коментора доноси Веће за уметничке области Универзитета.

Комисија за писање извештаја о оцени уметничке заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора/коментора

Члан 9.

Пријаву теме докторског уметничког пројекта и испуњеност услова кандидата и предлог ментора/коментора разматра стручни орган факултета.

Ако стручни орган усвоји пријаву теме докторског уметничког пројекта, утврђује предлог за именовање председника и чланова Комисије за писање извештаја о оцени уметничке заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора/коментора.

Предлог из става 2. овог члана упућује се Већу за уметничке области Универзитета, на одговарајућем обрасцу (Образац број 2).

Комисија има непаран број чланова и састоји се од најмање три, а највише пет чланова, од којих је један председник.

Предложени ментор и коментор не могу бити чланови Комисије за писање извештаја о оцени уметничке заснованости теме и испуњености услова кандидата. Изузетно уколико нема довољно наставника који испуњавају услове за чланство у Комисији ментор и коментор могу бити чланови Комисије уз посебно образложење стручног органа факултета.

Комисија из става 2. овог члана именује се из реда наставника универзитета, у академском звању доктора уметности или у звању редовног професора из уже уметничке области из које се ради докторски уметнички пројекат, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету у Крагујевцу и који није у књизи наставника акредитованог студијског програма докторских академских студија, и који испуњавају услове да буду наставници у складу са одговарајућим стандардима за акредитацију докторских академских студија под условом да су из уже уметничке области из које се ради докторски уметнички пројекат.

Члан Комисије може бити наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију, најдуже две године након одласка у пензију.

Професор емеритус може бити члан Комисије под условом да је из уже уметничке области из које се ради докторски уметнички пројекат.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно звање, може бити члан под условом да је из уже уметничке области из које се ради докторски уметнички пројекат.

Члан 10.

Комисију из члана 9. става 2. овог Правилника именује Веће за уметничке области Универзитета.

Уколико Веће за уметничке области Универзитета сматра да је предлог из члана 9. става 2. овог Правилника неадекватан, може затражити од факултета који је предлагач да допуни комисију или достави нови предлог Комисије.

Универзитет одлуку о именовању Комисије доставља факултету.

Надлежни орган факултета је дужан да одлуку о именовању Комисије достави члановима Комисије у року од 5 дана од дана пријема одлуке. Уз наведену одлуку Комисији се достављају Образац 1 и Образац 1а.

Председник и чланови Комисије из става 1. овог члана одговорни су за потпуну, правилну и тачну анализу и оцену уметничке заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторског уметничког пројекта и предложеног ментора/коментора.

Члан 11.

Комисија из члана 9. става 2. Правилника на основу анализе поднете документације подноси извештај који садржи оцену уметничке заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторског уметничког пројекта и предложеног ментора/коментора, стручном органу на одговарајућем обрасцу (Образац број 3) у року од 30 дана од дана пријема одлуке о именовању Комисије. Факултет доставља одговарајућу потврду Већу за уметничке области Универзитета о датуму када је комисија примила одлуку о именовању комисије.

Уколико Комисија не достави извештај у року утврђеном ставом 1. овог члана, надлежни орган факултета дужан је да најкасније у року од 30 дана од дана истека рока достави предлог за разрешење Комисије из члана 9. став 2. овог Правилника и истовремено упути предлог за именовање новог председника и чланова Комисије.

Чланови Комисије одлучују већином гласова. Позитивним Извештајем сматра се Извештај који је потписала већина чланова Комисије.

Члан Комисије може да не потпише извештај, али је онда дужан да издвоји своје мишљење које мора бити образложено и својеручно потписано.

Рад у Комисији је радна обавеза наставника који су у радном односу на факултету односно Универзитету и неиспуњење те обавезе представља основ за позивање наставника на одговорност, у складу са законом и општим актима Универзитета и факултета.

Члан 12.

Извештај из члана 11. став 1. овог Правилника доставља се надлежном органу факултета.

Надлежни орган факултета дужан је да Извештај упути, преко стручне службе Универзитета, члану Комисије за претходна питања Универзитета из поља уметности како би се извршио преглед упућеног материјала, најкасније у року од 30 дана од дана пријема.

По добијању позитивног мишљења из става 2. овог члана Извештај се ставља на увид јавности на интернет страници факултета, који траје 15 дана.

О дану почетка увида јавности факултет је дужан да обавести Универзитет одмах, а најкасније у року од 5 дана.

Члан 13.

За време увида јавности на Извештај се може поднети приговор.

Приговор мора да садржи име и презиме подносиоца, адресу пребивалишта и својеручан потпис и исти се упућује факултету.

Анонимни приговори и приговори упућени електронском поштом не узимају се у разматрање.

Приговор који је неблаговремен не објављује се на увиду јавности већ се исти враћа неотворен лицу које је поднело приговор уз назнаку да је приговор неблаговремен.

Приговор који је непотпун односно неуредан решењем одбацује декан факултета. Против решења декана може се изјавити жалба Савету факултета у року од 8 дана од дана пријема решења о одбацивању приговора. Одлука Савета факултета је коначна.

Факултет је дужан да уредан и благовремен приговор из става 2. овог члана, водећи рачуна о прописима који уређују заштиту података о личности, упути електронском поштом председнику Комисије и затражи да Комисија одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана пријема приговора, на исти достави писани одговор на примедбе који постаје саставни део Извештаја.

Комисија је дужна да се изјасни о свим наводима изнетим у приговору на Извештај.

Након истека увида јавности, стручни орган факултета најпре разматра поднете приговоре и одговоре Комисије и доноси одлуку о основаности истих, а затим ако одбије приговор као неоснован разматра Извештај, и уколико исти прихвати, доноси одлуку којом утврђује предлог надлежном органу Универзитета за усвајање Извештаја, одобрење предложене теме и именовање ментора/коментора докторског уметничког пројекта.

Одлука којом се одлучује о приговору мора да буде образложена.

Ако стручни орган факултета усвоји приговор као основан, поступак пријаве докторског уметничког пројекта се обуставља и кандидат може поново покренути поступак за пријаву докторског уметничког пројекта.

У случају из члана 13. став 10. Правилника стручни орган факултета дужан је да обавести Универзитет одмах, а најкасније у року од 5 дана.

Члан 14.

Факултет доставља Већу за уметничке области Универзитета Извештај из члана 11. став 1. овог Правилника и одлуку о утврђеном предлогу за усвајање Извештаја, одобрење предложене теме и именовање ментора и коментора докторског уметничког пројекта.

Члан 15.

Коначну одлуку о Извештају из члана 11 става 1. овог Правилника доноси Веће за уметничке области Универзитета.

Веће за уметничке области Универзитета може одлучити да се на седницу на којој се разматра Извештај позове предложени ментор/коментор.

У случају да Веће Универзитета не прихвати Извештај, обавезно је да образложи такву одлуку и да наведе разлоге због којих не прихвата Извештај.

Одлуком којом се прихвата извештај одређује се тема докторског уметничког пројекта и ментор и коментор докторског уметничког пројекта.

Члан 16.

Одлука Већа за уметничке области Универзитета доставља се факултету, подносиоцу предлога, у року од 7 дана од дана одржавања седнице Већа за уметничке области Универзитета. Факултет је дужан да одлуку у року од 7 дана од дана пријема достави кандидату.

Стручни орган или кандидат може изјавити жалбу Сенату, ако Веће за уметничке области Универзитета није прихватило Извештај из члана 11. став. 1. овог Правилника.

Жалба се подноси у року од 15 дана од дана достављања одлуке Већа за уметничке области Универзитета.

Сенат Универзитета разматра жалбу.

Сенат може одлуку Већа за уметничке области Универзитета потврдити или преиначити, о чему доставља одлуку подносиоцу жалбе.

Одлука Сената је коначна.

III Рад на изради докторског уметничког пројекта

Члан 17.

Након доношења и пријема одлуке Већа за уметничке области Универзитета о усвајању извештаја о оцени уметничке заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторског уметничког пројекта и ментора односно коментора, студент може приступити изради докторског уметничког пројекта.

Студент може да одбрани докторски уметнички пројекат све док има статус студента на докторским академским студијама у складу са Законом о високом образовању и општим актима факултета. Престанком статуса студента на докторским академским студијама, студенту се обуставља и поступак израде докторског уметничког пројекта.

Студент доставља радну верзију писаног дела докторског уметничког пројекта на мишљење ментору односно коментору која садржи тумачење докторског уметничког пројекта у историјском, теоријском и критичком контексту и садржи најмање 10 000 речи (не укључујући пратеће текстове: библиографију, сажетак, итд.).

Студент је дужан да се, већ код израде радне верзије докторског уметничког пројекта, обавезно придржава облика и садржине (Прилог 1), односно формата докторског уметничког пројекта, фонта, изгледа текста, изгледа насловне и идентификационе стране.

Ментор и коментор докторског уметничког пројекта разматрају и оцењују радну верзију докторског уметничког пројекта, водећи рачуна о изгледу и садржини.

Ментор и коментор су дужни да са студентом детаљно размотре докторски уметнички пројекат и да још једном укажу на евентуалне грешке код приказивања и тумачења добијених резултата и закључака како би студент могао да их отклони.

Услов за одбрану докторског уметничког пројекта дефинише се студијским програмом и општим актом факултета.

Члан 18.

Поступак одбране докторског уметничког пројекта покрећу ментор писањем обавештења надлежном стручном органу факултета да је кандидат спреман да приступи јавној уметничкој презентацији са предложеним датумом, временом и местом њеног одржавања. Уз обавештење, достављају се и докази о испуњености услова за одбрану.

Стручни орган факултета упућује Већу за уметничке области Универзитета предлог за формирање председника и чланова Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта.

Предлог из став 2. овог члана упућује Већу за уметничке области, на одговарајућем обрасцу (Обрасци 4 и 4а) .

Комисија има непаран број чланова и састоји се од најмање три, а највише пет чланова, од којих је један председник, са стеченим научним називом доктора уметности, или у звању редовног професора.

Комисија из става 2. овог Правилника именују се из реда наставника универзитета, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету у Крагујевцу и који није у књизи наставника акредитованог студијског програма докторских академских студија, и који испуњавају услове да буду наставници у складу са одговарајућим стандардима за акредитацију докторских академских студија под условом да су компетентни за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта и да су бирани за ужу уметничку област у којој се израђује докторски уметнички пројекат.

Члан Комисије може бити наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију, најдуже две године након одласка у пензију.

Члан САНУ у радном саставу, односно професор емеритус који су пре пензионисања имали наставно звање могу бити чланови Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта под условом да су бирани за ужу уметничку област у којој се израђује докторски уметнички пројекат.

Ментор односно коментор не може бити члан Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта Изузетно, ако стручни орган факултета установи да нема довољан број компетентних наставника из уже уметничке области из које је урађен докторски уметнички

пројекат, који испуњавају услове за учешће на докторским академским студијама, може предложити да ментор односно коментор буде члан Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта, уз посебно образложење.

Уколико Веће за уметничке области Универзитета сматра да је предлог комисије неадекватан, може затражити од факултета, који је предлагач, да допуни Комисију или достави нови предлог Комисије.

Универзитет одлуку о именовању Комисије доставља факултету.

Надлежни орган факултета је дужан да одлуку о именовању Комисије достави члановима Комисије у року од 5 дана од дана пријема одлуке.

Председник и чланови Комисије из става 2. овог члана, одговорни су за потпуну, правилну и тачну анализу и оцену докторског уметничког пројекта.

Члан 19.

Након доношења Одлуке о именовању Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта, студент је у обавези да у року од највише 90 дана од дана доношења одлуке о именовању Комисије, у договору са ментором, прво закаже и одржи јавну презентацију докторског уметничког пројекта а затим уз сагласност ментора и коментора преда писани део рада, у супротном процедура одбране докторског уметничког пројекта се поништава.

Уколико студент у предвиђеном року из става 1. овог члана не одржи јавну презентацију или не преда писани део докторског уметничког пројекта, стручни орган факултета ће донети одлуку да студент није одбранио докторски уметнички пројекат.

Јавној презентацији докторског уметничког пројекта обавезно присуствује, ментор, коментор и сви чланови Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта.

Ако члан Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта не приступи одбрани, а уредно је обавештен о месту и времену одбране докторског уметничког пројекта, стручни орган факултета даје предлог Већу за уметничке области Универзитета за разрешење тог члана Комисије и истовремено предлаже другог члана Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта.

У случају из става 4. овог члана рок из став 1. овог члана почиње да тече од дана пријема одлуке Већа Универзитета о именовању другог члана Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта.

Кандидат, при извођењу програма на јавној презентацији, демонстрира креативност и највиши степен владања одговарајућим уметничким и интерпретативним поступцима у изабраном сегменту и тематици докторског уметничког пројекта.

Јавна презентација траје од 60 до 90 минута и снима се у облику трајног електронског записа и DVD записа.

По завршеној јавној презентацији докторског уметничког пројекта, председник Комисије објављује да је јавна презентација завршена, Комисија се повлачи и, без присуства јавности, доноси одлуку.

О донетој одлуци председник Комисије обавештава кандидата и присутна лица. Комисија одлучује већином гласова чланова Комисије

По завршеној јавној презентацији докторског уметничког пројекта Комисија утврђује: да је кандидат „успешно одржао јавну презентацију докторског уметничког пројекта" или „није успешно одржао јавну презентацију докторског уметничког пројекта".

По одржаној јавној презентацији председник Комисије је дужан да преда Записник о одржаној јавној презентацији, потписан од стране свих чланова Комисије.

Уколико је одлука комисије да кандидат није успешно извео јавну презентацију поступак одбране докторског уметничког пројекта се обуставља.

Члан 20.

Ментор и коментор достављају декану Факултета обавештење да је студент одржао јавну презентацију и да је предао писани део докторског уметничког пројекта.

Декан факултета је дужан да по пријему коначног, укориченог и заведеног писаног дела докторског уметничког пројекта, исти упуту у поступак провере оригиналности (поступак провере на плагијаризам) у складу са Правилником о поступку провере плагијаризма на Универзитету у Крагујевцу.

По спроведеном поступку провере докторског уметничког пројекта на плагијаризам ментор и коментор подносе извештај о урађеном докторском уметничком пројекту на обрасцу бр. 5. са прилозима.

Ако стручни орган факултета на основу Извештаја о урађеном докторском уметничком пројекту утврди да кандидат не испуњава услове из члана 17. став 7. овог Правилника, стручни орган факултета доноси одлуку о прекиду поступка оцене докторског уметничког пројекта док се не испуне услови из члана 17. став. 7. овог Правилника. Одлука стручног органа је коначна.

Комисија је дужна да сачини извештај о оцени докторског уметничког пројекта (Образац број 6) и исти достави надлежном стручном органу факултета, у року од 30 дана од дана пријема Извештаја о урађеном докторском уметничком пројекту о чему факултет Већу за уметничке области Универзитета доставља одговарајућу потврду.

Уколико Комисија не достави извештај у року из става 5. овог члана, надлежни стручни органа факултета је дужан да најкасније у року од 30 дана од дана истека рока достави Већу за уметничке области предлог за формирање нове Комисије коју не могу чинити исти чланови првобитно формиране Комисије.

Члан Комисије може да не потпише извештај, али је онда дужан да издвоји своје мишљење које мора бити образложено и својеручно потписано.

Чланови Комисије одлучују већином гласова. Позитивним Извештајем сматра се Извештај који је потписала већина чланова Комисије.

Рад у Комисији је радна обавеза наставника који су у радном односу на факултету односно Универзитету и неиспуњење те обавезе представља основ за позивање наставника на одговорност, у складу са законом и општим актима Универзитета и факултета.

Члан 21.

Факултет на коме се брани докторски уметнички пројекат, дужан је да, пре стављања на увид јавности, докторски уметнички пројекат и извештај комисије о оцени докторског уметничког пројекта достави члану Комисије за претходна питања Већа Универзитета из поља уметности, како би се извршио преглед упућеног материјала и провера података и испуњености услова, у складу са Пословником о раду Већа Универзитета.

Члан Комисије за претходна питања Већа Универзитета из поља уметности, уколико приликом прегледа упућеног материјала уочи да докторски уметнички пројекат није технички уређен у складу са Прилогом 1 који је саставни део овог Правилника, о томе обавештава проректора за научноистраживачки рад и проректора за наставу и студентска питања.

Докторски уметнички пројекат који није уређен сагласно Прилогу 1 враћа се кандидату на дораду.

По добијеном позитивном мишљењу члана Комисије за претходна питања, факултет на коме се брани докторски уметнички пројекат дужан је да докторски уметнички пројекат и извештај комисије о оцени докторског уметничког пројекта, заједно са Потпуним извештајем о провери оригиналности докторског уметничког пројекта и позитивном оценом ментора и коментора учини доступним јавности најмање 30 дана.

Докторски уметнички пројекат, извештај Комисије, Потпуни извештај о провери оригиналности докторског уметничког пројекта и позитивна оцена ментора и коментора морају да буду доступни јавности све до одбране докторског уметничког пројекта.

Надлежни орган Факултета доноси одлуку о постављању на интернет страници факултета електронске верзије докторског уметничког пројекта у PDF формату, поштујући одредбе закона који штите ауторска и сродна права, Извештаја Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта., Потпуног извештаја о провери оригиналности докторског уметничког пројекта и Позитивне оцене ментора и коментора на извештај о провери оригиналности докторског уметничког пројекта. Извештај Комисије се такође поставља у PDF формату при чему последња страница извештаја мора бити скенирана да би се јасно видели својеручни потписи чланова Комисије.

Члан 22.

У току трајања увида јавности на извештај комисије и урађен докторски уметнички пројекат може се поднети приговор у року од 30 дана од дана објављивања на званичној интернет страници факултета.

Приговор мора да садржи име и презиме подносиоца, адресу пребивалишта и својеручан потпис од стране подносиоца и исти се упућује надлежном органу факултета.

Приговор који је неблаговремен не објављује се на увиду јавности већ се исти враћа неотворен лицу које је поднело приговор уз назнаку да је приговор неблаговремен.

Приговор који је непотпун односно неуредан решењем одбацује декан факултета. Против решења декана може се изјавити жалба Савету факултета у року од 8 дана од дана пријема решења о одбацивању приговора. Одлука Савета факултета је коначна.

Факултет је дужан да уредан и благовремен приговор из става 2. овог члана стави на увид јавности, водећи рачуна о прописима који уређују заштиту података о личности, и истовремено га упутити путем електронске поште председнику Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта и затражи да Комисија одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана пријема приговора, на исти достави писани одговор који постаје саставни део извештаја.

Комисија је дужна да се изјасни о свим наводима изнетим у приговору на Извештај.

По истеку рока из члана 22. став 1. овог Правилника, стручни орган факултета најпре разматра поднете приговоре и доноси одлуку о основаности истих.

Одлука којом се одлучује о основаности приговора мора бити образложена.

Ако стручни орган факултета усвоји приговор као основан доноси одлуку да се докторски уметнички пројекат одбије или врати на допуну, односно, измену.

Уколико није било приговора или је стручни орган факултета одбио приговор као неоснован, стручни орган факултета разматра извештај Комисије, и доноси одлуку о утврђивању предлога Већу за уметничке области Универзитета о усвајању извештаја или одлуку да се докторски уметнички пројекат одбије или врати на допуну, односно, измену.

Уколико стручни орган факултета врати докторски уметнички пројекат на допуну, односно измену, а кандидат у року од 6 месеци од дана пријема обавештења о таквој одлуци не поступи по одлуци стручног органа, декан факултета доноси одлуку о обустављању поступка израде докторског уметничког пројекта.

Када кандидат поступи по одлуци стручног органа из претходног става поступак оцене и одбране докторског уметничког пројекта почиње изнова.

Одбијен докторски уметнички пројекат кандидат не може поново пријавити.

По доношењу одлуке о утврђивању предлога о усвајању извештаја, стручни орган факултета доставља Већу за уметничке области Универзитета:

- Одлуку стручног органа факултета о утврђивању предлога о прихватању извештаја,
- Извештај о оцени урађеног докторског уметничког пројекта,
- Укорићен примерак писаног дела докторског уметничког пројекта,
- Приговор и одговор Комисије на приговор,
- Потпуни извештај о провери оригиналности докторског уметничког пројекта и
- Оцену ментора и коментатора о извештају о провери оригиналности докторског уметничког пројекта

Пре него што се одлука стручног органа факултета о прихватању извештаја, као и извештај о оцени урађеног докторског уметничког пројекта, са потребним прилозима, евентуалним приговорима и одговором Комисије на приговор, уврсти у дневни ред

седнице Већа за уметничке области Универзитета, Комисија за претходна питања још једном прегледа наведени материјал и даје мишљење о истом.

Члан 23.

Веће за уметничке области Универзитета разматра одлуку стручног органа факултета, Извештај о оцени докторског уметничког пројекта, евентуалне приговоре и одговор Комисије, потпуни извештај о провери оригиналности докторског уметничког пројекта и оцену ментора и коментора о извештају о провери оригиналности докторског уметничког пројекта, и може донети:

- одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта и одобрењу одбране докторског уметничког пројекта,
- одлуку којом се не усваја извештај Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта и неодобрава одбрана докторског уметничког пројекта која мора бити образложена.

Уколико Веће за уметничке области Универзитета донесе одлуку из става 1. алинеја 2 овог члана, факултет, као и кандидат, имају право жалбе Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема наведене одлуке.

Сенат у одлучивању по жалби, може:

- усвојити жалбу ако утврди да је жалба основана и преиначити претходно донету одлуку Већа за уметничке области Универзитета,
- одбити жалбу као неосновану и потврдити претходно донету одлуку.

Одлука по жалби мора бити образложена.

Одлука Сената Универзитета по жалби је коначна и доставља се стручном органу факултета и кандидату који је предао докторски уметнички пројекат.

IV Одбрана докторског уметничког пројекта

Члан 24.

Кандидат је дужан да писани део докторског уметничког пројекта преда у најмање 8 укорићених штампаних примерака, заједно са идентичном електронском верзијом, за потребе похрањивања у репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу.

У писаном делу докторског уметничког пројекта се као обавезни саставни делови налазе следеће потписане изјаве:

- потписана изјава о оригиналности којом се тврди да у писаном делу докторског уметничког пројекта нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа;
- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне;
- потписана изјава којом се овлашћује Универзитетска библиотека да писани део докторског уметничког пројекта чува у електронском, односно дигиталном

репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу, те га учини доступним јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

Кандидат је дужан да преда и аудио и DVD запис јавне уметничке презентације у најмање 8 примерака.

Универзитет је дужан да уз електронску верзију одбрањеног докторског уметничког пројекта која се трајно чува у дигиталном репозиторијуму у Универзитетској библиотеци, похрани и извештај комисије за оцену докторског уметничког пројекта, податке о ментору односно коментору и саставу Комисије и податке о заштити ауторских права, као и да све наведене податке учини јавно доступним.

Копију садржаја који се чува у репозиторијуму Универзитет је дужан да у року од три месеца од одбране докторског уметничког пројекта достави у централни репозиторијум који води надлежно Министарство.

Члан 25.

По добијеној одлуци из члана 23. став 1. тачка 1. овог Правилника декан факултета, у договору са члановима Комисије, ментором, коментором и кандидатом одређује датум и време одбране докторског уметничког пројекта који не може бити дужи од 60 дана од дана пријема одлуке.

О дану и часу одбране докторског уметничког пројекта обавештава се надлежни орган Универзитета и јавност, преко огласне табле и званичне интернет странице, најкасније пет дана пре одређеног датума одбране.

Кандидат може повући докторски уметнички пројекат до почетка одбране.

Изузетно, рок из става 1. овог члана може се продужити за додатних 30 дана у случају постојања објективних околности које онемогућавају да се одбрана одржи а што цени декан факултета.

Члан 26.

Одбрана докторског уметничког пројекта је јавна и њоме руководи председник Комисије.

Одбрани обавезно присуствује кандидат, ментор, коментор и сви чланови Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта.

Изузетно, у случају да члан Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта не може из објективних разлога да учествује у одбрани, декан факултета је дужан да о томе обавести надлежни орган Универзитета.

У случају из става 3. овог члана на образложен захтев декана факултета, по писаном одобрењу Ректора, присуство члана Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта може да се омогући путем видео конференцијске везе.

Ако члан Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта не приступи одбрани, а уредно је обавештен о месту и времену одбране докторског уметничког пројекта, стручни орган факултета даје предлог Већу за уметничке области Универзитета за разрешење тог члана Комисије и истовремено предлаже другог члана Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта.

У случају из става 5. овог члана рок из члана 25. став 1. овог Правилника почиње да тече од дана пријема одлуке већа Универзитета о именовању другог члана Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта.

Чин одбране докторског уметничког пројекта почиње тако што председник Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта, саопштава биографске податке о кандидату и закључује да су испуњени сви Законом о високом образовању, Статутом факултета, Статутом Универзитета и овим Правилником, предвиђени услови за одбрану докторског уметничког пројекта.

Кандидат након овога износи краћи резиме, идеју, резултате и закључке до којих је дошао. Кандидат може у току одбране докторског уметничког пројекта користити кратке инсерте из аудио и DVD записа јавне уметничке презентације, са циљем ближег представљања резултата до којих је дошао у току уметничког рада.

Након тога, чланови Комисије постављају питања по реду који одреди Комисија, на која кандидат може одговорити одмах, или након постављања свих питања.

По завршеном излагању кандидата и датим одговорима на питања, председник Комисије објављује да је одбрана завршена, Комисија се повлачи и, без присуства јавности, доноси одлуку.

О донетој одлуци председник Комисије обавештава кандидата и присутна лица.

Члан 27.

По завршеној одбрани докторског уметничког пројекта Комисија утврђује: да је кандидат „одбранио докторски уметнички пројекат" или „није одбранио докторски уметнички пројекат".

Кандидат је одбранио докторски уметнички пројекат ако се већина чланова Комисије изјасни да је кандидат „одбранио докторски уметнички пројекат”.

Одмах после оцењивања председник Комисије закључује одбрану докторског уметничког пројекта јавним саопштавањем већинског става Комисије и оцене, о чему је факултет дужан да обавести Универзитет у року не дужем од 5 дана од дана одбране.

О одбрани докторског уметничког пројекта саставља се записник, који потписују сви чланови Комисије и који се доставља Универзитету.

Ако Комисија донесе одлуку да докторски уметнички пројекат није одбрањен, кандидат не може поново радити докторски уметнички пројекат са истом темом.

V Промоција доктора уметности

Члан 28.

Одбраном докторског уметничког пројекта стиче се право на промоцију у научни назив доктора уметности.

Промоцију у научни назив доктора уметности обавља Ректор Универзитета.

Поступак свечане промоције у научни назив доктора уметности уређује се општим актом који доноси Савет Универзитета.

Докторанди, који су одбранили докторски уметнички пројекат уписују се у Књигу доктора наука и уметности коју води Универзитет.

Члан 29.

Диплома о-научном називу доктора уметности оглашава се ништавом ако се утврди да докторски уметнички пројекат није резултат оригиналног уметничког рада докторанда.

Поступак поништавања назива доктора уметности обавља се сагласно одредбама закона.

Члан 30.

Кандидат је дужан да на докторском уметничког пројекту видно означи да је одбрањен на Универзитету у Крагујевцу, односно факултету у саставу Универзитета, као и да наведе уметнички назив, име и презиме и звање ментора и коментора.

Члан 31.

До додељивања дипломе доктора уметности факултет издаје уверење о завршеним докторским студијама.

VI Прелазне и завршне одредбе

Члан 32.

Саставни део овог Правилника су обрасци 1, 1а, 2, 2а, 3, 4, 5, 5а, 6.

Саставни део овог Правилника је Прилог 1. Облик и садржај докторског уметничког пројекта.

Члан 33.

Одредбе овог Правилника примењују се на све докторанде који поднесу пријаву докторског уметничког пројекта након ступања на снагу овог Правилника.

Сви започети поступци пријаве докторског уметничког пројекта окончаће се по поступку који је прописан Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, докторског уметничког пројекта (број II-01-360 од 26.04.2022. године - пречишћен текст).

У свим поступцима пријаве или одбране докторског уметничког пројекта који започну након ступања на снагу овог Правилника морају се користити обрасци прописани овим Правилником.

Кандидатима који су пријавили докторски уметнички пројекат пре ступања на снагу овог Правилника оцена испуњености услова за одбрану докторског уметничког пројекта

оцењује се према прописима који су важили у време пријаве докторског уметничког пројекта.

Кандидатима који су пријавили докторски уметнички пројекат пре ступања на снагу овог Правилника рок за одбрану докторског уметничког пројекта се утврђује у складу са чланом 17. став 2. овог Правилника.

Члан 34.

Факултети могу својим општим актима прописати строжије услове за одбрану докторског уметничког пројекта.

У случају из става 1. овог члана факултети су у обавези да у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника доставе Универзитету прописане услове за одбрану докторског уметничког пројекта.

Факултети су у обавези да по измени услова за одбрану докторског уметничког пројекта односно Универзитету доставе обавештење и измењене услове у року од 5 дана од дана ступања на снагу измене услова.

Члан 35.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на званичној интернет страници Универзитета.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, докторског уметничког пројекта (број П-01-360 од 26.04.2022. године - пречишћен текст).

**СЕНАТ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: П-01-1026/7
Дана: 27. новембра 2025. године
К Р А Г У Ј Е В А Ц**

**ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

Проф. др Владимир Ранковић, ректор